



S M U G

SWEATER LIMITED

100% Export Oriented Sweater Manufacturer

Address : Talepara, Chandona, Gazipur-1702, Bangladesh

Tel : 880-2-9264079, 9264090, Fax : 880-2-9263928, E-mail : info@evasweater.com

নিয়োগ নীতিমালা

RECRUITMENT POLICY

৩. নীতি বাস্তবায়ন করার রূপটন ও কর্মপদ্ধতিঃ

কাজ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাস্তবায়নের সময়
৩.১ সমগ্র প্রতিষ্ঠানের নিয়োগ নীতির যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিতকরণ	নিয়োগ নীতির সঠিক বাস্তবায়নের মাধ্যমে	বিভাগীয় প্রধান (এইচ আর এন্ড এডমিন)	সব সময়
৩.২ কোন কর্মকর্তা কর্মচারী ও শ্রমিক নিয়োগের সময় কোন শিশু শ্রমিক নিয়োগ করা যাবে না।	সঠিক নিয়োগ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে	বিভাগীয় প্রধান (এইচ আর এন্ড এডমিন) ও ব্যবস্থাপক প্রশাসন)	নিয়োগের সময়
৩.৩ শ্রমিক সংগ্রহ ও নিয়োগ	শ্রমিক নিয়োগের ক্ষেত্রে সাধারণভাবে কাজের ধরন ও যোগ্যতা উল্লেখ করে স্থানীয়/ জাতীয় দৈনিক পত্রিকা, পোষ্টার, ব্যানার, পি.এ সিস্টেমে ঘোষণা বা অন্য কোন উপায়ে বিজ্ঞাপন প্রকাশ করবে।	ব্যবস্থাপক প্রশাসন,	নিয়োগের সময়
৩.৪ শিশু শ্রমিক নিয়োগে বাঁধা	নিরাপত্তা বিভাগের সদস্যগণ ফ্যাক্টরীর প্রধান গেটে নিশ্চিত করবে যে কারখানায় কোন শিশু শ্রমিক নিয়োগের জন্য প্রবেশ করে নাই	নিরাপত্তা বিভাগ	নিয়োগের সময়
৩.৫ শ্রমিক বাছাই ও নিয়োগ	চাকুরী প্রার্থীদের প্রাথমিক ভাবে বাছাই করবে। আবেদনকারীকে প্রাথমিকভাবে বাছাই, প্রার্থীর বয়স পরীক্ষা, সক্ষমতা যাচাই, সাক্ষাতকার গ্রহণ	ব্যবস্থাপক প্রশাসন, ও মেডিকেল বিভাগ	নিয়োগের সময়
৩.৬ শ্রমিকের পদবী ও মজুরী নির্ধারণ	পেশাগত দক্ষতা যাচাইয়ের পর বেতন, পদবী ও সুযোগ সুবিধা নির্ধারণের মাধ্যমে নিয়োগ নিশ্চিত করা হইবে।	(এডমিন এন্ড এইচ আর) ও ব্যবস্থাপক প্রশাসন)	নিয়োগের সময়
৩.৭ নিয়োগপত্র ও আই ডি কার্ড প্রদান	নিয়োগের জন্য মনোনীত প্রত্যেককেই নিয়োগ পত্র দেওয়া হয়। নিয়োগ পত্রে নিম্নলিখিত বিষয়গুলোর উল্লেখ থাকেঃ পদ, যোগদানের তারিখ, বেতন ভাতা, আবেক্ষাকাল, চাকুরী অবসানের ক্ষেত্রে উভয় (কর্তৃপক্ষ এবং শ্রমিক), পক্ষের শর্তাবলী, ছুটি ও অন্যান্য সুযোগ সুবিধা। এবং নিয়োগ প্রদানের পর নির্বাচিত কর্মীদের নাম এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য পে-রোল ডেটা-বেজ সংযোজন করে এবং কর্মীর হাজিরা ও বেতন নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় করিগরী কার্য সম্পাদন করে।	নিবাহী (এডমিন এন্ড এইচ আর) ও পে-রোল বিভাগ	নিয়োগের সময়