



SMUG SWEATER LTD.

100% EXPORT ORIENTED SWEATER MANUFACTURER

কারণ	পদবি	নির্দেশিত ব্যবস্থার বিবরণ ও কার্যক্রম
তত্ত্বাবধানে	ইয়ার্লিং (কনসাল্টেন্ট), প্রজেক্টমেনার অফিসার, এন্ডমিন অফিসার	অভিযোগ বহু কোর্স, প্রেরণ থেকে গ্রহণ অভিযোগ প্রত্যক্ষিত করা, প্রয়োজনে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সহায়তা গ্রহণ, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূর্ণিত সিদ্ধান্ত সফলভাবে গ্রহণ করা, সাদা স্মার্ট সিটিং করা, অভিযোগ সংক্রান্ত সঠিক প্রমাণ, কনিষ্টেবলকে অভিযোগ গ্রহণে উৎসাহিত করা, বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ ও সনাক্ত প্রয়োজন করা ইত্যাদি। কনি ও প্রকল্পের মধ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যান্ডিং, WPC কর্তৃক সনাক্তের মাধ্যমে প্রেরণ করা, কনি ও প্রকল্পের মধ্যে সংশ্লিষ্ট গ্রহণ, ওয়ার্কিং প্রসেসের পিট বিতরণ ও গ্রহণ, ইত্যাদি।
সম্পাদনা	পি.এম	ফোন, অফিস, সুপারভাইজার, ইয়ার্লিংয়ের সহ থেকে অভিযোগ গ্রহণ ব্যবস্থা নেওয়া, সিপিটি বা হলে উর্ধ্বতনের সহায়তা গ্রহণ।
	সেকশন ইয়ার্লিং	ফোন, অফিস, সুপারভাইজার ও তার অফিসের সহ থেকে অভিযোগ গ্রহণ ব্যবস্থা নেওয়া, সিপিটি বা হলে উর্ধ্বতনের সহায়তা গ্রহণ।
	সহীদ সুপারভাইজার	ফোন, অফিস ও তার অফিসের সহ থেকে অভিযোগ গ্রহণ ব্যবস্থা নেওয়া, সিপিটি বা হলে উর্ধ্বতনের সহায়তা গ্রহণ।
	অংশগ্রহণকারী কর্তৃক সনাক্ত	WPC কর্তৃক একজন সনাক্ত ফোন ও অফিসের সহ থেকে পূর্ণিত অভিযোগ পরিচালনা পর্যন্ত যে কোন ব্যক্তিকে জানতে পারে কিংবা পারসন্স সিটিং ও এ বিষয়ে প্রয়োজন উত্থাপন করতে পারে।
	স্টেশনের - সনাক্ত	প্রিন্সিপাল/সনাক্ত বিশেষ প্রয়োজনে সনাক্ত হলেই/স্টেশনের সহায়তা তার কোন সনাক্ত বা অভিযোগ সিটিং/কনি/সনাক্ত (প্রকল্প)/কনসাল্টেন্ট অফিসার/প্রজেক্টমেনার অফিসার/এই অফিসারকে জানতে পারে। বিষয়ের তদন্ত বুঝে সঠিক স্টেশন গ্রহণ করার সনাক্ত করা হবে উর্ধ্বতনের সম্মতিতে সনাক্ত করে উক্ত অভিযোগকারীকে জানিয়ে দেবে।

নির্দেশিত ব্যবস্থার বিবরণ ও কার্যক্রম : (Routines & Procedures)

- | | |
|-----------------------|---|
| ১। WPC সিটিং | : প্রতি দুই মাসে একবার |
| ২। অভিযোগ বহু | : প্রতি মাসে ২ বা ১৫ তারিখে বহু কোর্স করে |
| ৩। স্টেশনিক অভিযোগ | : প্রতিদিন |
| ৪। প্রসেসিং পিট বিতরণ | : সপরিপিত |

