Ref : Date :

শিশু শ্রম নীতিমালা

CHILD LABOR POLICY

- প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে তদন্ত কমিটি গঠন এবং ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ।

২.২.৩ ব্যবস্থাপক (কমপ্লায়েন্স)ঃ

- ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ ও অনুমতি সাপেক্ষে শিশুশ্রম নিরসনে ও শ্রমিকদের এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে প্রশিক্ষণ, প্রচারণামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- নিয়মিত মিড-লেভেল মেনেজমেন্ট এবং সুপারভাইজারদের সাথে মতবিনিময় করা।
- প্রতি দুইমাস অন্তর ট্রেড ইউনিয়নের সদস্য এবং অংশগ্রহণকারী কমিটির সদস্যদের সাথে মতবিনিময় করা এবং ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত ও সমস্যা সমূহ সমাধানের জন্য প্রেরণ করা।

২.২.৪ নির্বাহী (এডমিন এন্ড এইচ আর)ঃ

- শ্রমিক নিয়োগের সময় যথাযথভাবে নিয়োগ নীতি অনুসরণ করবে।
- ফ্লোর থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ তাৎক্ষণিক সমাধান করা এবং প্রয়োজনে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাহায্য গ্রহণ।

২.২.৫ কল্যাণ কর্মকর্তাঃ

- ফ্লোর মনিটরিং করা।
- শ্রমিক, ট্রেড ইউনিয়নের প্রতিনিধি, বিভাগীয় প্রধান এবং সুপারভাইজারদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- শিশুশ্রম নীতি সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্কীকরণ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।
- শিশুশ্রম সংক্রান্ত কোন অনুযোগ/অভিযোগ পাওয়া গেলে তা তাৎক্ষণিক খতিয়ে দেখা, সমাধান করা এবং
- সমস্যাগুলো ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন এবং মাসে একবার সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে মত বিনিময় করা।

২.২.৬ নিরাপত্তা বিভাগঃ

- নিরাপত্তা বিভাগের সদস্যগণ ফ্যাক্টরীর প্রধান গেটে নিশ্চিত করবে যে কারখানায় কোন শিশু শ্রমিক প্রবেশ করে নাই। এই জাতীয় কোন সমস্যার উদ্ভব হলে তৎক্ষনাত প্রশাসনিক বিভাগে জানাতে হবে এবং প্রশাসনিক বিভাগের দেয়া নির্দেশনা অনুযায়ী পরবর্তি পদক্ষেপ নিতে হবে।

২.২.৭ মেডিকেল বিভাগঃ

- কারখানার নিয়োগকৃত রেজিষ্টার্ড চিকিৎসক শ্রমিক নিয়োগের সময় প্রত্যেকটি প্রার্থীকে আলাদাভাবে যাচাই বাছাই করবে এবং শারীরিক সক্ষমতা ও বয়স নিরূপণের ফরম পূরণ করে স্বাক্ষর ও সীল সম্বলিত সনদ প্রদান করবে।

২.২.৮ বিভাগীয় প্রধান (সংশ্লিষ্ট বিভাগ)ঃ

Smug Sweater Limited
Gazipur